

**Vedtægter for den selvejende institution Uhre Friskole  
Gejlbjergvej 4, Uhre  
7330 Brande**

Skolen CVR-nummer er **28 23 21 60**  
Skolekode **653006**

**Hjemsted og formål**

**§ 1**

Uhre Friskole er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Uhre, Brande kommune, Ringkøbing amtskommune. Skolen er oprettet den 17. februar 2004.

**§ 2**

Skolens formål er skoledrift i henhold til friskoleloven. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Uhre Friskole driver endvidere, efter aftale med Ikast-Brande Kommune, privatinstitution jf. Friskolelovens § 36a og Dagtilbudslovens § 20

**Stk.2.**

Skolens formål er i øvrigt at udøve skolevirksomhed på følgende grundlag:

**Uhre Friskoles overordnede målsætning:**

- Uhre Friskole hviler på et folkeligt grundlag, hvor der er plads til alle - uanset evner og baggrund

**På Uhre Friskole er det vigtigt at:**

- Eleverne lærer noget og styrker deres faglige, sociale og menneskelige færdigheder

- Eleverne er ansvarsbevidste overfor sig selv, fællesskabet og omgivelserne

- Samværet omkring skolen er engageret og åbent i en atmosfære af tryghed og tillid med sammenhæng mellem "Teori & Praksis" og "Idé & Handling"

## Skolens drift

### § 3

Skolens drift gennemføres ved frivillige bidrag fra skolekredsen og andre med interesse for skolen, på grundlag af skolepenge for eleverne, kontingenter og ved tilskud fra det offentlige.

Skolen skal opfylde det egendækningskrav, som Undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i ”Lov om friskoler og private grundskoler mv.”

#### Stk.2.

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

#### Stk.3.

Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” Midlerne må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

## Forældrekræds og skolekræds

### § 4

Forældrekrædsen består af forældre til børn i skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af ”Lov om friskoler og private grundskoler mv.” og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven og skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed

#### Stk.2.

Skolekrædsen er baggrund for skolens virke. Skolekrædsen består af forældrene samt andre, der af bestyrelsen godkendes som medlemmer. Bestyrelsen fastsætter eventuelt kontingent for medlemskab af skolekrædsen. Bestyrelsens afgørelse om medlemskab kan indankes for generalforsamlingen såvel af den, bestyrelsen har afslået at optage, som af et eventuelt mindretal i bestyrelsen.

### § 5

Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

**Stk.2.**

Medlemskab af skolekredsen giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme. Ingen kan afgive mere end én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Se endvidere § 10 stk.1.

**Stk.3.**

Bestyrelsen kan suspendere og ophæve medlemskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen. Bestyrelsens afgørelse kan indankes for generalforsamlingen af såvel medlemmet som et evt. mindretal i bestyrelsen.

## **Generalforsamling**

### **§ 6**

Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens anliggender med forældre kredsen og skolekredsen på generalforsamlingen. Generalforsamlingen skal efter indstilling fra bestyrelsen godkende erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, bortset fra omprioritering. Se endvidere §15, §16, §18 og §19.

**Stk.2.**

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. marts – 30. april. Den indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev til skolekredsens og forældre kredsens medlemmer med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Bestyrelsen forelægger det reviderede regnskab til orientering.
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
5. Valg af suppleanter.
6. Indkomne forslag.
7. Eventuelt.

**Stk.3.**

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest den 1. marts, og de skal bekendtgøres for skolekredsen og forældre kredsen ved indkaldelsen til generalforsamlingen. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen.

#### **Stk.4.**

Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder.

### **§ 7**

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 3 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 1/3 af skolekredsens medlemmer eller forældrekræden kræver det. Den indkaldes som en ordinær generalforsamling. Dagsorden skal oplyses ved indkaldelsen.

### **§ 8**

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jfr. § 18 og 19.

#### **Stk.2.**

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 19. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

#### **Stk.3.**

Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

## **Bestyrelsens sammensætning**

### **§ 9**

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, hvoraf **mindst 4** skal være forældre til børn på skolen.

#### **Stk.2.**

Bestyrelsen skal sammensættes af 2 medlemmer valgt af og blandt forældrene i forældrekræden, mens 5 vælges af og blandt alle medlemmer i skolekredsens. Skolen har altså 2 vælgende organer.

#### **Stk.3.**

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår skiftevis med 3 og 4 årlig, første gang med 3 efter foretagen lodtrækning. Hvis det vælgende organs dagsorden indeholder en tillidsafstemning, kan ét eller flere bestyrelsesmedlemmer afsættes i funktionsperioden, såfremt det vælgende organ med almindelig stemmeflerhed vedtager et mistillidsvotum til de pågældende. Det vælgende organs dagsorden skal i disse tilfælde omfatte et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer samt et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer.

Valg af 2 forældrerepræsentanter, der skal vælges af og blandt forældrene til elever på skolen kan ikke ske på en generalforsamling, men skal ske på et særskilt

indkaldt møde, eventuelt i forbindelse med generalforsamlingen. Det er bestyrelsens ansvar, at forældrekrederen indkaldes til dette valgmøde, hvor alene forældrekrederen kan foretage valg af de to forældrerepræsentanter til bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmer valgt af generalforsamlingen kan alene afsættes af generalforsamlingen, bestyrelsesmedlemmer valgt af forældrene kan alene afsættes af forældrene - altså af det vælgende organ på et særskilt indkaldt møde.

**Stk.4.**

Den anvendte valgprocedure skal sikre, at de to forældrekredevalgte bestyrelsesmedlemmer alene bringes i forslag af forældre og alene vælges på stemmer afgivet af forældre. Disse bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

**Stk. 5.**

Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år mindst to suppleanter for bestyrelsen, hvoraf den ene skal vælges af og blandt forældrene.

**Stk.6.**

Ved eventuel supplerings af bestyrelsen i valgperiodens løb skal forældrenes flertal i bestyrelsen opretholdes, og et forældrekredevalgt bestyrelsesmedlem kan kun erstattes af en suppleant valgt af og blandt forældrene. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, indtræder den relevante suppleant automatisk.

**Stk. 7.**

Det skal af protokolføringen fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer og suppleanter der er valgt af henholdsvis forældrekrederen og skolekredsen.

## § 10

Skolens leder, lærere og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen.

**Stk.2.**

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

**Stk.3.**

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

**Stk.4.**

Skolens leder, en repræsentant for skolens øvrige ansatte samt 2 elevrepræsentanter deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager, der vedrører skolelederen, repræsentanten for de ansatte eller elevrepræsentanten, kan bestyrelsen bestemme at suspendere skolelederens henholdsvis repræsentantens, eller elevrepræsentantens mødedeltagelse.

**Stk. 5.**

Ved udøvelsen af bestyrelshvervet kan bestyrelsesmedlemmer ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende

## **Om bestyrelsen og dens arbejde**

### **§ 11**

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer og fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

#### **Stk.2.**

Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 3 medlemmer finder det fornødent. Dog mindst hvert kvartal.

#### **Stk.3.**

Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager, der vil komme til behandling på mødet.

#### **Stk.4.**

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffne beslutninger.

#### **Stk.5.**

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

### **§ 12**

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, der er gældende for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer, tilsynsførende, skolens leder og øvrige ansatte.

#### **Stk.2.**

Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” samt „Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v.” I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

## § 13

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” og skolens vedtægter.

### **Stk.2.**

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

### **Stk.3.**

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

### **Stk.4.**

Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

### **Stk.5.**

Efter indstilling fra skolens leder ansætter og afskediger bestyrelsen skolens lærere og andet fastansat personale.

### **Stk.6.**

Bestyrelsen skal, når den har truffet beslutning om skolens nedlæggelse, orientere Undervisningsministeriet herom, hvilket skal ske omgående, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

### **Stk.7.**

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, jf. vedtægtens § 6, stk. 1.

### **Stk.8**

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd har bestyrelsen ansvaret for, at lovgivningen følges og har ansvaret for, at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen

## **§ 14**

Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Medlemmer af forældrekredsen, skolekredsen og fastansatte ved skolen har dog altid ret til indblik i budgetter og regnskaber, når disse er godkendt af bestyrelsen, samt i revisionsprotokollen, Bestyrelsen kan udstrække retten til indsigt i skolens forhold til andre. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

## **Tegningsret**

### **§ 15**

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst to tredjedele af bestyrelsens medlemmer, jfr. § 6 stk.1.

## **Skoleleder**

### **§ 16**

Skolens leder ansættes og afskediges af generalforsamlingen efter indstilling af bestyrelsen. Skolelederen har over for Undervisningsministeriet, skolekredsen, forældrekredsen og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

#### **Stk.2.**

Efter bestyrelsens retningslinier ansætter skolelederen vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

#### **Stk.3.**

Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.



## **Regnskab**

### **§ 17**

Regnskabsåret følger statens finansår.

#### **Stk. 2.**

Revisionen skal være afsluttet senest d. 1. april, hvorefter det reviderede regnskab tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det godkendte regnskab og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

## **Vedtægtsændring**

### **§ 18**

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter indstilling fra skolens bestyrelse.

#### **Stk. 2.**

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

#### **Stk.3.**

På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst totredjedels flertal.

#### **Stk. 4.**

Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttes af bestyrelsen med mindst totredjedeles flertal. Skolekredsen og forældreklubben har krav på at modtage orientering herom.

#### **Stk. 5.**

Vedtægtsændringer gælder ikke, medmindre de indeholder oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og, hvis bestyrelsen har en næstformand, hvem der er næstformand for bestyrelsen, er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer, angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift, f.eks. maskinskrift, og er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen eller, hvis dette er et krav ifølge vedtægterne, af bestyrelsen og generalforsamlingen i forening.

## **Nedlæggelse**

### **§ 19**

Skolen skal nedlægges, hvis den ophører med at drive skole i henhold til friskoleloven.

Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst totredjedele af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter

forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med to tredjedeles flertal af de fremmødte medlemmer. Jf. dog stk. 3.

#### **Stk.2.**

Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt gennemføres forudgående høring på en generalforsamling. Orientering skal ske umiddelbart efter, at beslutningen er truffet.

#### **Stk. 3.**

§ 20 stk. 1. gælder kun, når skolens bestyrelse fortsat har kompetence til at træffe beslutninger om skolens fremtid. Forældrekræden og Skolekræden skal som minimum orienteres skriftligt om bestyrelsens beslutning og om grundlaget herfor, hvis skolen nedlægges. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelse er truffet.

#### **Stk.4.**

Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

#### **Stk.5.**

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

#### **Stk.6.**

Eventuelle overskydende midler med Undervisningsministeriets godkendelse skal anvendes til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens §73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder. Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

### **§ 20**

Ved skolens oprettelse, sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform skal vedtægterne for at være gyldige godkendes af børne- og undervisningsministeren. Det er en betingelse for undervisningsministerens godkendelse af vedtægterne, at vedtægterne er indsendt i original til Undervisningsministeriet, indeholder oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og, hvis bestyrelsen har en næstformand, hvem der er næstformand for bestyrelsen, er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer og angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift, f.eks. maskinskrift. Vedtægter og vedtægtsændringer træder tidligst i kraft, når de offentliggøres på skolens hjemmeside. Det skal af offentliggørelsen på skolens hjemmeside fremgå, hvornår offentliggørelsen på hjemmesiden har fundet sted, og

hvornår bestyrelsen eller bestyrelsen og generalforsamlingen i forening har vedtaget vedtægterne. Er undervisningsministerens godkendelse påkrævet, skal tidspunktet for undervisningsministerens godkendelse tillige fremgå.

Vedtaget på bestyrelsesmøde tirsdag den 27. november 2018

Margit Kjær Nielsen  
Bestyrelsesformand  
Kokmosevej 11

7330 Brande

  
\_\_\_\_\_  
Underskrift

Peder Heltborg  
Næstformand  
Ronnumvej 13  
6933 Kibæk

  
\_\_\_\_\_  
Underskrift

Christian Bentzen-Bilkvist  
Kasserer  
Nordlundvej 134  
7330 Brande

  
\_\_\_\_\_  
Underskrift

Mette Vittrup Sørensen  
Forældrevalgt  
Tarpvej 3  
7330 Brande

  
\_\_\_\_\_  
Underskrift

Dorte Palmelund  
Forældrevalgt  
Lars Niensensvej 46  
7330 Brande

---

Underskrift

Martin Brandt Andersen  
Forældrevalgt  
Aakjærs Alle 1  
7330 Brande

---

Underskrift

Frank Grøngaard Nielsen  
Forældrevalgt  
Landlyst 3  
7330 Brande

---

Underskrift